Приложение 1 к Договору на проведение

игры-конкурса «Астра-природоведение для всех»

**Памятка-инструкция по проведению игры-конкурса**

**«Астра-природоведение для всех − 2023»**

**районным представителям Санкт-Петербурга и Ленинградской области.**

***Информационно-рекламная кампания.*** Информационное письмо для образовательных учреждений, далее в тексте ОУ, размещено на сайте [www.spb-rm.ru](http://www.spb-rm.ru) . Желательно направить его во все (или, по крайней мере, во все крупные) школы и дошкольные учреждения, с которыми вы работаете. Опыт показывает, что адресовать это письмо разумнее *не директорам, а завучам*, а в крупные школы высылать два экземпляра, адресуя один из них *завучу по начальным классам*. При необходимости дополните этот текст конкретными сведениями о том, когда, куда и кому надо приносить (присылать) заполненные бланки ответов и деньги.

Для распространения информации о конкурсе постарайтесь использовать августовские конференции. Но даже если Вы проинформировали ОУ об игре в августе, рекомендуем повторно сделать это в сентябре/октябре: иначе, как показывает опыт, информация во многих ОУ теряется. Для проведения рекламной кампании необходимо использовать красочные афиши, переданные вам Санкт-Петербургским оргкомитетом. Эти афиши рекомендуется направлять во все ОУ, даже если в прошлом году они не принимали участие в конкурсе.

***Составление и оформление районной заявки.*** На этом этапе следует собрать заявки ОУ на участие в конкурсе и организовать сбор взносов участников. На основе этих заявок составляется сводная заявка от вашего района, которая вносится в форму установленного образца в Личном кабинете на сайте www.spb-rm.ru. Заявка должна включать количество участников по параллелям по каждому ОУ. Наименование ОУ, не участвующих в конкурсе удалять из общего списка не обязательно.

**«Астра-2023» проводится в понедельник, 28 ноября 2023 года.** **Изменение этого срока без письменного согласия Центрального оргкомитета недопустимо ни по каким причинам**; школы и ДОУ, проведшие конкурс не в срок, дисквалифицируются. Основную заявку нужно передать в Санкт-Петербургский оргкомитет **не позднее 17 октября, а по возможности и раньше**. **Более поздние дополнительные заявки не принимаются!**

***Присвоение кода ОУ, участвующим в конкурсе.*** Каждое ОУ, участвующие в «Астре», должны иметь восьмизначный игровой код. Игровые коды школам присваиваете Вы в соответствии с ***Инструкцией по кодированию образовательных организаций***.

***Получение и рассылка материалов конкурса.*** Санкт-Петербургский оргкомитет обеспечивает ваш район материалами для проведения конкурса (буклетами с заданиями, бланками ответов, анкетами ОУ и специальными конвертами) **не позднее, чем за 1 неделю до срока проведения конкурса**. Инструкции ответственному за проведения конкурса в образовательной организации и инструкции дежурному по кабинету вы распечатываете самостоятельно с сайта [www.spb-rm.ru](http://www.spb-rm.ru). Обеспечивать каждое образовательную организацию, принимающую участие в конкурсе, материалами необходимо **не ранее, чем за 2 рабочих дня до проведения конкурса.** Из этого правила возможны исключения для отдаленных ОУ, которые не могут получить материалы в эти сроки непосредственно в оргкомитете: им можно выдать материалы раньше или выслать почтой.

Буклеты с заданиями выдаются ОУ в **запечатанном специальном** **конверте**, который вскрывается непосредственно перед игрой.

ОУ получает на 3-5% больше буклетов с заданиями и бланков ответов, чем указано в ее заявке. *Инструкций дежурному по кабинету* ОУ надо выдать столько, чтобы ими были обеспечены **все кабинеты, где проводится игра**. Кроме них вложите в пакет экземпляр *Инструкции ответственному за проведение конкурса в образовательной организации*.

***Контроль за честностью игры.*** К сожалению, есть ОУ, где правила игры существенно нарушаются: участникам не мешают общаться, подсказывают и даже выдают задания заранее или заполняют за них бланки ответов. **Школы или параллели классов в них, которые навлекли на себя подозрения в таких нарушениях, необходимо в соответствии с п. 5.13 Положения об игре-конкурсе ставить на внешний контроль, включая доставку в ОУ пакетов с заданиями внешним наблюдателем непосредственно перед началом игры, и контроль за первичной обработкой бланков ответов. В случаях, когда наладить такой контроль оказывается невозможным, рекомендуется отказывать попавшим под серьезное подозрение ОУ или параллелям в проведении конкурса.**

Дисквалификации, подозрения в дисквалификации и право на переигровку отдельных участников игры регламентируются *Положением о дисквалификациях и переигровках* (Приложение 1 к Положению об «Астре»). Обратите внимание на новый абзац об исключении из рейтингов.

Рекомендуем содействовать налаживанию в ОУ на основании п. 5.14 Положения родительского контроля за проведением конкурса. Полезны *обмен наблюдателями между ОУ* и *заполнение организатором расписки, что игра в школе проведена без нарушений правил* (см. Дополнение Б).

***Сбор и предварительная обработка бланков ответов***. **Не позднее, чем через два рабочих дня после проведения игры**, из всех ОУ должны быть собраны заполненные бланки ответов и списки участников**.** Бланки и списки сдаются вам **в *специальных* конвертах, в которых школа получила *задания* конкурса**. Кроме данных о ОУ, перечисленных выше, на каждом конверте должно быть указано фактическое число бланков в нем (отдельно по каждой параллели). В этот же конверт вкладывается заполненная и заверенная школьной печатью анкета ОУ.

**Внимание!** *Нужно проследить, чтобы организаторы в ОУ сдали списки и заполненные бланки ответов* ***обязательно в виде, указанном в******Инструкции по проведению конкурса в образовательной организации***(в частности, запрещены любые «лишние» пометки внутри бланков, на их полях или обороте: они могут помешать сканированию). *Вы должны проконтролировать правильность заполнения личных данных (ученики часто забывают указывать класс).* ***Исправления в области ответов недопустимы****: любой исправленный ответ расценивается как двойной и не засчитывается.*

***Защита персональных данных.*** В соответствии с действующим законодательством РФ сбор и обработка персональных данных несовершеннолетних граждан, к которым относятся и результаты «Астра», возможны только с письменного согласия их родителей (законных представителей). В соответствии с п. 5.9 Положения о проведении Конкурса *факт отправки учебным ОУ бланков ответов участников Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность*. Центральный оргкомитет рекомендует организаторам конкурса заключать с ОУ договоры, где чётко прописаны эти и другие права и обязанности сторон по проведению конкурса.

**Составление сводной ведомости по району.** Сводная ведомость фактического участия в игре-конкурсе заполняется в специальной форме на сайте www.spb-rm.ru. **Внимание!** Эта ведомость служит основным источником информации, позволяющим контролировать ход компьютерной проверки. Она должна учитывать только учеников, фактически принимавших участие в конкурсе. На основании данной ведомости выставляется счет на оплату оргвзноса. Здесь же, в Личном кабинете, необходимо указать количество льготных участников.

***Передача заполненных бланков в Санкт-Петербургский оргкомитет***. Не позднее, чем через 4 дня после проведения конкурса организатор передает все материалы в ***Санкт-Петербургский*** оргкомитет. Бланки ответов каждого ОУ должны быть в отдельном конверте (пакете), на котором указаны **код ОУ,** а также ее номер или полное название, населенный пункт, район и область (республика), где находится ОУ, (это может быть тот же пакет, в котором школа передала Вам бланки ответов).

***Подведение итогов конкурса и награждение участников***. Санкт-Петербургский оргкомитет организует проверку работ и передает данные в ЦО для подведения итогов конкурса. Санкт-Петербургский оргкомитет составляет сводку результатов по региону и ведомости результатов по ОУ, которые затем передает вам, **и** **в электронном виде, и в бумажном**. Отчеты в электронном виде Санкт-Петербургский оргкомитет размещает в Личном кабинете на сайте [www.spb-rm.ru](http://www.spb-rm.ru) не позднее 3 марта 2023. Эти отчеты необходимо скачать и в кратчайшие сроки разослать по ОУ в электронном виде. **Не следует откладывать передачу результатов в ОУ, ожидая получения призов и т.п.:** создавая удобства себе, мы подвергаем стрессу детей. **Для оперативной отправки результатов в ОУ собирайте контактные электронные адреса и используйте электронную почту**: сводки результатов мы разместим не в виде одного общего файла, а в виде набора отдельных файлов по ОУ. Бумажные варианты отчетов необходимо передать в ОУ, участвовавшие в конкурсе, вместе с необходимым количеством бланков сертификатов участников.

Сертификаты заполняются в ОУ, их получают все участники игры, **кроме дисквалифицированных Центральным или** Санкт-Петербургский оргкомитетом (список участников, дисквалифицированных Центральным оргкомитетом, направляется Вам вместе с ведомостями результатов). Во все школы и ДОУ, кроме дисквалифицированных и оставленных в подозрении на серьезные нарушения правил проведения игры, направляются также *сертификаты участия школы в игре-конкурсе* (по одному на школу).

Важной частью работы по организации конкурса является награждение победителей всех уровней. В конкурсе «Астра» принято награждать именными грамотами и подарками победителей российского уровня и победителей на уровне региона. Вручение этих призов происходит в торжественной обстановке. За подготовку призов и организацию награждения отвечают центральный и Санкт-Петербургский оргкомитеты.

В ваши обязанности входит организация награждения на уровне районов. Желательно это также сделать в торжественной обстановке (подарки и дипломы для этих целей вы получаете в оргкомитете Санкт-Петербурга). Кроме того, вместе с результатами конкурса в ОУ следует передать призы для награждения победителей на уровне школы (их вы также получите в нашем оргкомитете).

**Организационный взнос**. В ОУ Санкт-Петербурга и Ленинградской области **оргвзнос составляет 130 рублей**. От уплаты оргвзноса освобождаются участники конкурса из детских домов, школ и ДОУ при лечебных учреждениях. Оплатаоргвзноса производится на сайте spb-rm.ru/pay/.

**Дополнение А. Информация об организаторах.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор игры-конкурса «Астра»**ООО «Слово» совместно с ООО «Игра», АНОО «Вятский центр дополнительного образования», КОГАОУ ДО «Центр дополнительного образования одаренных школьников» (ЦДООШ), Институтом лингвистики Российского государственного гуманитарного университета.**Председатель ЦО** — зам. директора ЦДООШ Игорь Соломонович Рубанов.**Член ЦО, директор ООО «Слово»**: Наталья Игоревна Змитриченко.**Член ЦО, директор ЦДООШ**: Екатерина Николаевна Перминова.**Член ЦО, бухгалтер** (все консультации по финансовым вопросам): Оксана Николаевна Целищева.**Член ЦО, директор ООО «Игра», ответственный за техническое обеспечение**: Богдалов Ильдар Фяритович**Адрес Центрального Оргкомитета**: *610002, г. Киров, ул. Ленина, 105, ООО «Слово»*.**Адрес для почтовых отправлений**: *610002, г. Киров-2, а/я 36, ООО «Слово»*.Телефоны: (8332) 35 15 03, (8332) 37 34 50, (8332) 65 41 39 Электронные адреса: rm@cdoosh.ru (Центральный оргкомитет), irubanov@gmail.com (И.С. Рубанов) | **Санкт-Петербургский оргкомитет**ООО ЦТТ «Кенгуру плюс»**Директор ООО ЦТТ «Кенгуру плюс» –** Елена Вячеславовна Судакова**Адрес Регионального оргкомитета:** 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Шамшева, д. 6-А**Адрес для почтовых отправлений:** 197198, Санкт-Петербург, а/я 132, ООО ЦТТ «Кенгуру плюс»**Телефон/факс:** (812)233-38-51**Электронный адрес:**  spb@mathkang.ru |

Дополнение Б. Примерная форма расписки об отсутствии нарушений правил.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, должность)

организатор игры-конкурса «Астра-природоведение для всех – 2023» в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название и игровой код школы или ДОУ)

подтверждаю, что игра-конкурс была проведена в школе или дошкольном учреждение в назначенный день, 28 ноября 2023 года, с соблюдением всех правил, изложенных в Инструкции по проведению конкурса в школе.

Учащиеся, выполнявшие работы совместно или с посторонней помощью, отсутствуют / исключены (ненужное зачеркните) из списков участников, а их бланки ответов изъяты.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)